

# ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

## BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

1992

2015 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

Bolu 2016

## İÇİNDEKİLER

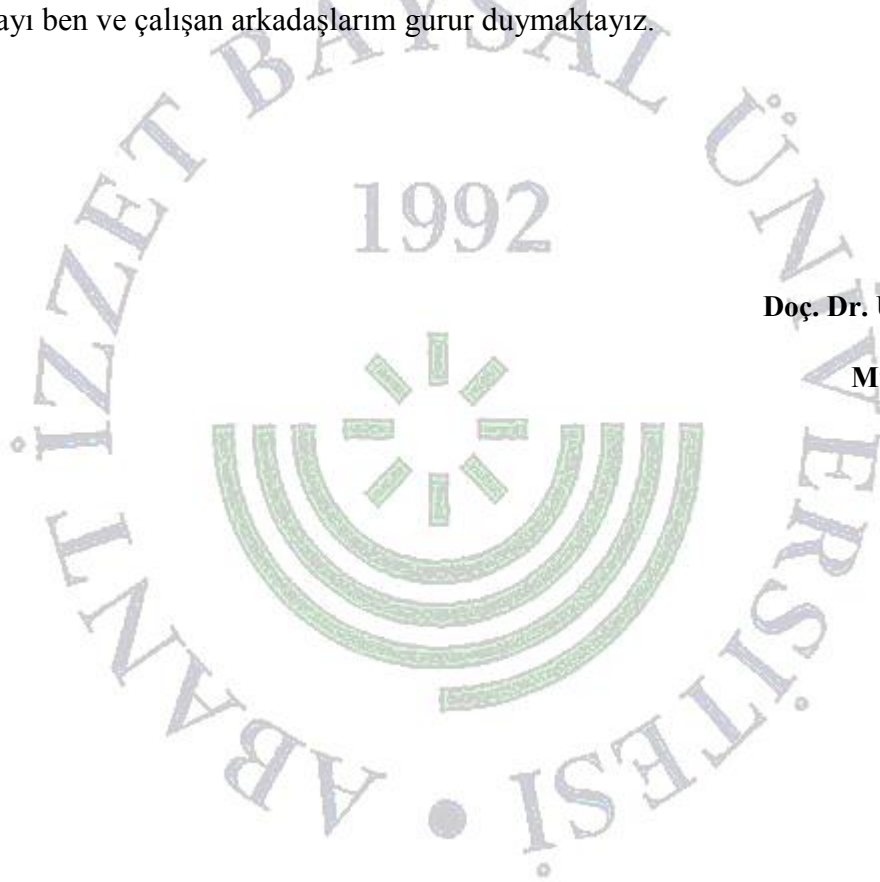
<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon</b> .....	<b>6</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	<b>7</b>
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	<b>6</b>
1- Fiziksel Yapı .....	6
2- Örgüt Yapısı.....	12
3- İnsan Kaynakları .....	13
4- Sunulan Hizmetler .....	16
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	
<b>A. Birim Amaç ve Hedefleri</b> .....	<b>20</b>
<b>B. Temel Politikalar ve Öncelikler</b> .....	<b>24</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
<b>A- Mali Bilgiler</b> .....	<b>27</b>
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	22
3- Mali Denetim Sonuçları .....	22
<b>B- Performans Bilgileri</b> .....	<b>24</b>
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	29
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>31</b>
<b>A- Güçlü Yönler</b> .....	<b>31</b>
<b>B- Zayıf Yönler</b> .....	<b>31</b>
<b>C- Fırsatlar</b> .....	<b>32</b>
<b>d-Tehditler</b> .....	<b>32</b>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>32</b>
<b>VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	<b>35</b>

## SUNUŞ

---

Geleceğini eğitim ve bilimle yaŐatan sporun her yonuyile insanlığın yaşamında yer almasını sağlayan vizyonundaki yuŐsekoklumuzda gercekleŐen faaliyetlerimiz de on plana cıkan parasal kaynakların darlığı ve personel eksikliği yuŐsekokulumuz yonetiminde para ve insan kaynakları yonetiminde yeni yaklaŐımlar ortaya cıkarılmıŐtır.

Akademik calıŐmaların yanında hizmet yonetimimizde onemli bir yer tutarken yuŐsekokulumuz faaliyetleri ( Akademik ve idari) univrsitemiz Őehir ve univrsitenin Turk spor iliŐkileri acısından kaliteli ve ceyitli olarak bu Univrsiteye onemli katkı getirmektedir. Bundan dolayı ben ve calıŐan arkadaşlarım gurur duymaktayız.



**Doç. Dr. Ümid KARLI**

**Müdür**

## I- GENEL BİLGİLER

---

### A. Misyon ve Vizyon

#### *Misyon*

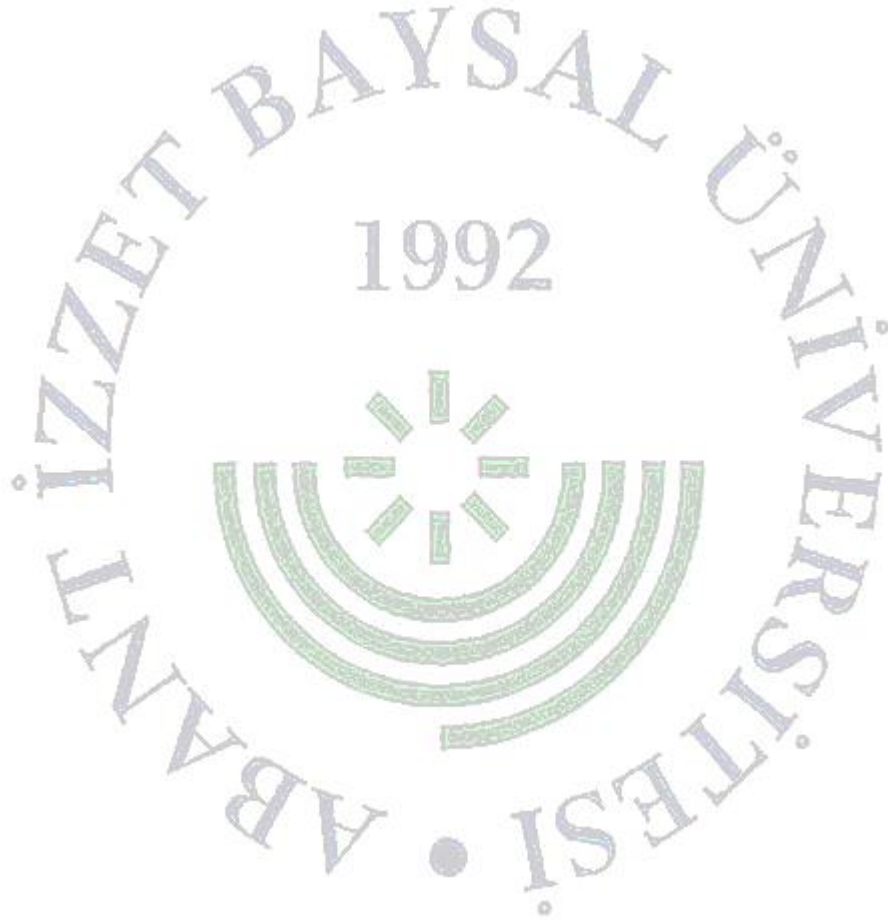
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, bilim ve teknolojinin ışığında, ulusal ve evrensel değerleri dikkate alan, çağdaş eğitim anlayışına sahip, üretken, yenilikçi, araştırmacı bireylerin yetiştirilmesini görev edinmiştir.
- Araştırma, eğitim ve uygulama alanlarında oluşturulan modellerle antrenör adaylarının gerekli bilgi, birikim ve donanımı sağlanarak, spor kurum ve kuruluşlarında görev alabilecek, yaşadıkları çevreye olumlu katkıda bulunabilecek, bilimsel, çağdaş, üretken, nitelikli antrenörler yetiştirmektir.
- Uluslararası standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürüne saygılı beden eğitimi öğretmenleri yetiştirmek, bilim ve teknolojiye dayalı, uluslararası standartlarda eğitim, öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sunmaktır.
- Çağdaş yöneticilik anlayışının gerektirdiği bilgi, deneyim ve alt yapı ile donatılmış olan eğitim öğretim kadrosunun öncülüğünde, ülkemiz sporunun yönetiminde söz sahibi olacak yöneticileri, yönetim biliminin temelleri doğrultusunda yetiştirmektir.
- Toplumun her kademesindeki bireylerin aktif olarak fiziksel etkinliklere katılımlarını sağlamak

#### *Vizyon*

- Geleceğini eğitim ve bilimle yaratan, sporun her yönüyle insanlığın yaşamında yer almasını sağlayan kaliteli bir yüksekokul olmaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Abant İzzet Baysal Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) 1993-1994 öğretim yılında, Eğitim Fakültesine bağlı olarak kurulmuştur ve 1995 yılında yüksekokul olmuştur.
- 1993-94 öğretim yılından itibaren Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümüne, 2000-2001 öğretim yılından itibaren de Antrenörlük Eğitimi Bölümüne ve 2003-2004 öğretim yılından itibaren de Spor Yöneticiliği Bölümüne öğrenci almaya başlamıştır.
- Yüksekokulumuzda eğitim dili Türkçedir.



### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

\*Toplu kullanım alan

<b>Fiziki Kaynaklar</b>																	
<b>Birimler</b>	<b>İdari Bina</b>			<b>Eğitim Alanı</b>					<b>Sosyal Alanlar</b>						<b>Sirkülasyon Alanı*</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	
	<b>Alanları</b>		<b>Adet</b>	<b>Derslik</b>		<b>Labaratuvar</b>			<b>Kant./Kafet. Sayısı</b>	<b>Spor Alanları</b>			<b>Yurtlar</b>				
	<b>Ofis Sayısı</b>	<b>m<sup>2</sup></b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Kapasite</b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Kapasite</b>		<b>Açık</b>	<b>Kapalı</b>	<b>Kız Yurt.</b>	<b>Erkek Yurt.</b>	<b>Toplam Yatak Sayısı</b>			
BESYO	28	2700	6	300	40	3	80	40	1	3	12.500	4	4.180			1450	21.210
Çok Amaçlı Salon	17	1100	2	350	40				1	0	0	2	767			450	2.667
<b>Toplam</b>	<b>45</b>	<b>3800</b>	<b>8</b>	<b>650</b>	<b>80</b>	<b>3</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>12.500</b>	<b>6</b>	<b>4.947</b>			<b>1.900</b>	<b>23.877</b>

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**  
**SPOR TESİSLERİ**

**A SALONU**

**Fiziki Özellikler:**

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunana A Salonu 980 m<sup>2</sup> alana sahiptir. Salon Yüksekokul ders programlarında yer alan cimnastik, dans, step, Uzakdoğu sporları ve güreş dersleri için kullanılmaktadır. Salon yer minderi, paralel bar, atlama beygiri, denge aleti gibi temel jimnastik aletleri ile tefriş edilmiştir. Salonda bulunan mini bir fitness ünitesi bulunmaktadır. Bu kısımda bilek güreşi, fitness, antrenman bilgisi, Yüksekokulumuzda okutulan uzmanlık derslerinin dayanıklılık, kuvvet ve istasyon çalışmalarının bazı bölümleri yapılmaktadır.



**B SALONU**

**Fiziki Özellikler:**

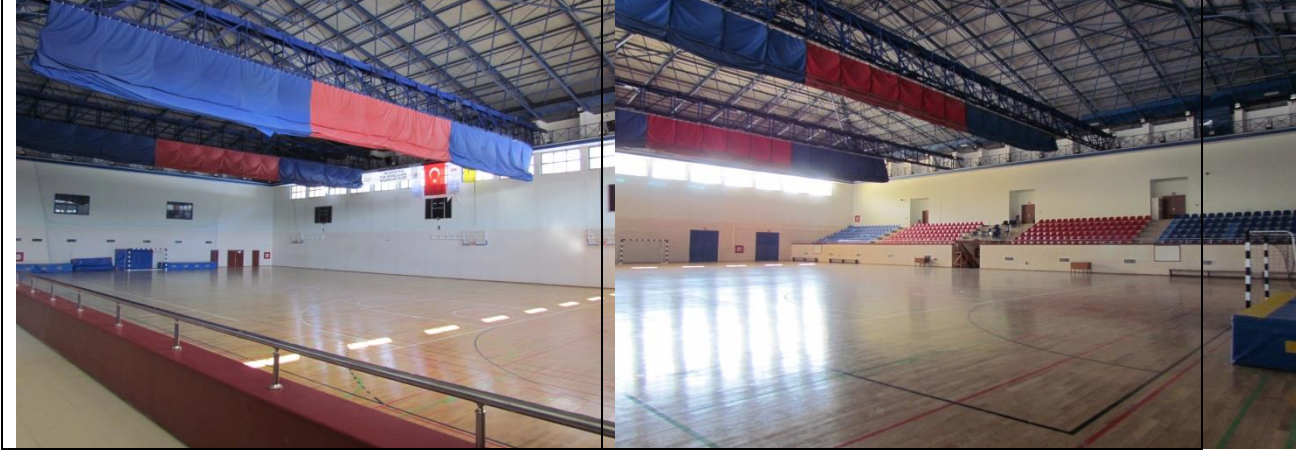
Yüksekokulumuz bünyesinde bulunana B Salonu 960m<sup>2</sup> alana sahiptir. Çok amaçlı salon olarak hizmet veren salonumuz 272 koltuğa sahiptir. Salonda Basketbol, voleybol vb. spor branşlarının ders, antrenmanı ve müsabakaları yapılmaktadır.



## C SALONU

### Fiziki Özellikler:

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunana C Salonu 960 m<sup>2</sup> alana sahiptir. Çok amaçlı salon olarak hizmet veren salonumuz 408 koltuğa sahiptir. Salonda Basketbol, voleybol hentbol, futsal , tenis badminton gibi spor branşlarının ders, antrenmanı ve müsabakaları yapılmaktadır. Mekanik donanıma sahip branda perde ile bölünerek aynı anda üç farklı dersin yapılması mümkündür.



## KARTALKAYA DAĞCILIK VE KAYAK EĞİTİM MERKEZİ

### Fiziki Özellikler:

7 dönüm arazi üzerine kurulu yaklaşık 100 m<sup>2</sup> lik bir kulübe mevcuttur. Kulübe ağaç ve taş duvardan inşa edilmiştir. Binanın Üniversitemize tahsisli içme suyu bulunmakta ve yeterli rezervdedir. İçinde 1 adet mutfak, 1 adet tuvalet, 1 adet oda, 1 adet salon bulunmaktadır. Kulübe soba ile ısınmaktadır. Dağcılık ve kamp eğitimleri için kış aylarında 2-3 gün, yaz aylarında ise 1 haftadan on güne kadar uygun kamp malzemesi temin edildiğinde gecelemeğe müsaittir. Kulübenin bulunduğu alan; temel kayak eğitiminin verilebileceği bir adet acemi pisti (Yaklaşık 150-200 m. uzunluğunda) ve lift yapılmaya uygun alana sahiptir.





## YÜZME HAVUZU:

### Fiziki Özellikler:

Yüzme Havuzu 165 cm. derinliğinde 25X 16 m. ölçülerinde her ay su sıcaklığı 27 derece olan %100 kimyasal hijyenin devamlılığının sağlandığı bir tesistir. 65-80 cm lik iki farklı kademedan oluşan bir adet çırpınma havuzu mevcuttur. Bu havuzun ölçüsü 16X6 metredir. 172 adet Antrenör koltuğu. 245 adet seyirci koltuğuna sahiptir.



## ÇOK AMAÇLI SPOR SALONU:

### Fiziki Özellikleri:

Çok Amaçlı Spor Salonunun da 2 adet kapalı spor salonu 2 adet derslik ve 17 adet idari ofis bulunup bu ofilerin 10 tanesi müdürlüğümüzce kullanılmaktadır. Spor Salonumuzda minder sporları (Güreş, Tekvando, Karete vb.) sporlar Tırmanma duvarı ve diğer salon sporları için de bir spor salonu mevcuttur.



## FİTNESS SALONU:

### Fiziki Özellikler:

Yüzme Havuzu binasında yer alan ve 400 m<sup>2</sup> lik alanda kurulu fitness salonunda aşağıdaki malzemeler bulunmaktadır.

S. No	Malzemenin Adı	Miktarı
1	KONDİSYON BİSİKLETİ	4 Adet
2	MEKİK ALETİ	1 Adet
3	TWİST SPOR ALETİ	1 Adet
4	KALDIRAÇ SPOR ALETİ	16 Adet
5	KOŞU BANDI	7 Adet
6	KELEBEK (BUTTERFLY) ALETİ	1 Adet
7	AYARLI AĞIRLIK İSTASYONU	6 Adet



## AÇIK SPOR TESİSLERİ

### Fiziki Özellikler:

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunana Açık Spor Tesisi 12539 m<sup>2</sup> alana sahiptir. Çok amaçlı spor tesisi olarak hizmet veren sahamızda izleyici koltuğu yoktur.. Sahada Futbol, Çim Hokeyi, Atletizm vb. spor branşlarının ders, antrenmanı ve müsabakaları yapılmaktadır. Yüksekokulumuz özel yetenek sınavları seçmeleri de kendi tesislerimizde yapılmaktadır.



Birim Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi	Adet
	29
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	15
<b>Büro Makineleri Grubu</b>	
Bilgisayarlar ve Sunucular	169
Bilgisayar Çevre Birimleri	24
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	5
Haberleşme Cihazları	70
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	83
Aydınlatma Cihazları	-
<b>Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu</b>	
Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	117
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	98
Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	65
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	

<b>Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu</b>	
Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	-
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	-
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	36
<b>Yedek Parçalar Grubu</b>	
Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	-
Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	-
Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	-
Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	-
Su Tesisatı Yedek Parçaları	-
Diğer Yedek Parçalar	-

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- İnsan Kaynakları

<b>Akademik Personel</b>					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	-	1	1	-
Doçent	6	-	6	6	-
Yrd. Doçent	14	-	14	14	-
Öğretim Görevlisi	1	-	1	1	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	4	-	4	4	-
Uzman	1	-	1	1	-

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	-	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	4	-	4
Kadroları başka birimde olup Birimimizde Görevli Olan Personel	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	5	5	6	0
Yüzde	% 5,88	%29,41	%29,41	%35,30	

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Ant. Eğitimi	112	62	174	-	-	-	62	112	174
Bed. Eğ. Öğr.	103	58	161	-	-	-	58	103	161
Spor Yöneticiliği	113	57	170	-	-	-	57	113	170
<b>Toplam</b>	<b>328</b>	<b>177</b>	<b>505</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>177</b>	<b>328</b>	<b>505</b>

Yazokuluna Kalan Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı				
Birim Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
Ant. Eğitimi	42	-	-	%33
Bed. Eğ. Öğr.	55	-	-	%43
Spor Yöneticiliği	30	-	-	%24
<b>TOPLAM</b>	<b>127</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>%100</b>

\*Yazokuluna giren öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yazokuluna giren öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	Özel Yetenek Sınavı ile Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Ant. Eğitimi	40	40	-	%100
Bed. Eğ. Öğr.	40	40	-	%100
Spor Yöneticiliği	40	40	-	%100
Ant. Eğitimi II. Öğr.	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>%100</b>

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Ant. Eğitimi		14	-	1	15
Bed. Eğ. Öğr.		54	-	-	54
Spor Yöneticiliği		33		17	50
<b>Toplam</b>		<b>101</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>119</b>

**Yatay Geçişle 2011-2012 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri**

	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Ant. Eğitimi	2	-	-	-
Bed. Eğ. Öğr.	4	-	-	-
Spor Yöneticiliği	1	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı  
(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)**

	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
Ant. Eğitimi	2	-	-	-	-	2
Bed. Eğ. Öğr.	-	-	-	-	-	-
Spor Yöneticiliği	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

**Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

	Bölümü		Toplam
	Kadın	Erkek	
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	1	2	3
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası**

	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzaktl.	1 Y. Yıl Uzaktl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaktl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Ant. Eğitimi	-	-	-	-	-	1	1
Bed. Eğ. Öğr.	-	-	-	1	-	-	1
Spor Yöneticiliği	-	-	-	-	-	1	1
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

Çalışmanın Türü	2015 yılı toplamı	Antrenörlük Eğitimi	Beden Eğitimi Öğretmenliği	Spor Yöneticiliği
Makale				
1.Uluslararası	<b>18</b>	3	11	4
2.Ulusal	-	-	-	-
Proje				
1.Ulusal	<b>2</b>	1	-	1
2.Uluslararası	-	-	-	-
3.Diğer	-	-	-	-
Kitap				
1.Uluslararası				
2.Ulusal				
3.Çeviri				
Kitap Bölümü				
1.Uluslararası				
2.Ulusal				
3.Çeviri				
Uluslararası Bildiri				
1.Sözel	<b>3</b>	1	-	2
2.Poster	-	-	-	-
Ulusal Bildiri				
1.Sözel	<b>11</b>	3	5	3
2.Poster	<b>4</b>	2	2	-
Ödül	-	-		-
Atıf Sayısı	<b>54</b>	5	2	47





ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu  
GENEL İŞ AKIŞ ŞEMASI

**Sorumlular**

**İş Akışı**

**Faaliyet**

■ Yazı İşleri

■ Cahit ACAR  
(Memur)  
■ Gülfidan  
KARANFİL

■ Yüksekokul Sekreteri

■ İlknur GÜLEN

■ Personel İşleri

■ Gülfidan  
KARANFİL  
(Memur)

■ Tahakkuk –  
Muhasebe Birimi

■ H. Hüseyin İLERİ  
Tekniker

Gelen Evrak  
(Talep)

Evrak incelenir ve birimlere  
havale edilir.

Personel  
İşleri

Tahakkuk-  
Muhasebe  
Birimi

- EBYS Birim Evrak Sorumlusu. Kurum dışı evrakları EBYS üzerinden Yüksekokul Sekreterliğine yönlendirilir. Gerekli yazışmalar yapılır.

- Gelen evrakların EBYS üzerinden dağıtımını yapar.

Personel Yazışmaları

- Vekalet ve İta Amirliği,

- Görevlendirme,

- İzinler,

- Siciller

- Yüksekokul Sekreterinin vereceği diğer işler.

**Satın Alma**

- [Harcama Yetkilisine olura sunma](#)
- [Teklif Hazırlama](#)
- [Teklif Karşılaştırma](#)
- [Sipariş Verme](#)
- Siparişlerin Sözleşmeye Uygunluğunun Kontrolü

**Ek Dersler**

- [Ek Ders Formlarının Kontrolü](#)
- [Aylık Puantaj Hazırlama](#)
- [Aylık Puantaj Hazırlama](#)

**Yolluklar**

- [Geçici Görev Yolluğu](#)
- [Kongre-Seminer Yolluğu](#)
- [Jüri Üyeliği Yolluğu](#)
- [Sürekli Görev Yolluğu](#)
- [Nakil Evraklarının Kontrolü](#)
- [Yurt Dışı Görev Yollukları](#)

**Maaslar**

- [Özlük Haklarındaki Değişikliklerin Kontrolü](#)

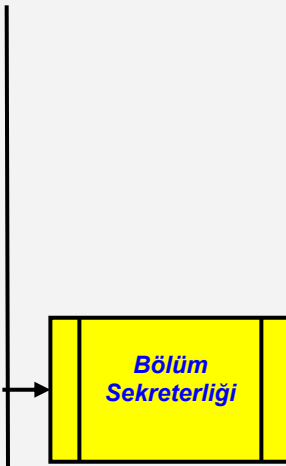


**Evrak Takip**

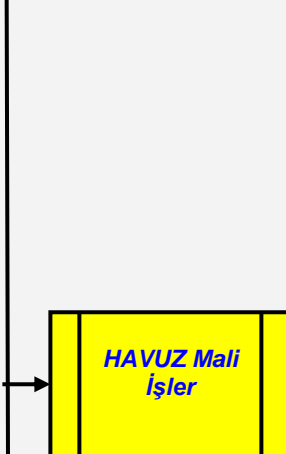

- Tahakkuk Servisine ait matbu evrak ve form örnekleri

**Bütçe**

- [Bütçe hazırlıkları](#)
- [Nakit ve Diğer Ödeme Evraklarının Hazırlaması](#)
- [Teslim Alma](#)
- [Otomasyon Link](#)
- [Ödeme Emri](#)
- [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı yazışmaları](#)

• Yüksekokul Sekreterinin vereceği diğer işler

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet
<p><b>■ Öğrenci İşleri</b></p> <p>■ Hayrettin KARAMAN (Bil. İşletmeni)</p> <p>■ Mustafa CANBAŞ ( Bil. İşletmeni)</p> <p>■ Erdoğan KALYONCU (S. Memur)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölümlerin Sekreterliği,</li> <li>• Yüksekokulumuz Bölümlerinin yazışmalarını takip etmek</li> <li>• Bölüm başkanlığından, Müdürlük makamına ve ilgili makamlara yazışmaları yapar</li> <li>• Ders programı ve sınav programı için gerekli verileri Bölüm Başkanına ulaştırır.</li> <li>• Öğretim elemanlarına ders ve sınav programlarını duyurur.</li> <li>• Öğretim elemanı mazereti nedeniyle zamanında yapılamayacak dersler için gerekli duyuruları hazırlar ve duyurur. Bölüm başkanınca tespit edilen ve mazeret bildirmeksizin ders yapmayan öğretim elemanlarına ilişkin durumu müdüre bildirmek üzere yazı hazırlar.</li> <li>• Akademik takvime uygun olarak öğrencilerin internet ortamında ders kaydına esas olacak şekilde, dönem başlarında her program için ders ve her ders için hoca bilgilerini web ortamında yapar.</li> <li>• Öğrenci danışmanları için danışmanlık yapacakları öğrencilerin listesini web ortamında hazırlar.</li> <li>• Yüksekokul Sekreterinin vereceği diğer işler.</li> </ul>
<p><b>■ Teknik İşler</b></p> <p>■ H. Hüseyin İLERİ (Tekniker)</p> <p>■ Yaşar ERKAN (Teknisyen)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgisayar ve İnternet donanım</li> <li>• Makine ve Mekanik donanım</li> <li>• Telefon hat ve donanımı</li> <li>• Elektrik Donanımı</li> <li>• Bakım onarım</li> <li>• Yüksekokul Sekreterinin vereceği diğer işler.</li> </ul>
<p><b>■ Fotokopi ve Ders Araç Gereçleri</b></p> <p>■ Sebahattin AĞIŞ (Tek. Yardımcısı)</p> <p>■ İbrahim ÇOLAKOĞLU (Memur)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınav Soruları</li> <li>• Fotokopi çekimi</li> <li>• Matbu Formlar</li> <li>• Ders Araç ve Gereçlerinin kontrolü, sevk ve idaresi</li> <li>• Yüksekokul Sekreterinin vereceği diğer işler.</li> </ul>

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet
<p>■ <b>Havuz Mali işler</b></p> <p>■ İsmail MERCAN (Bil. İşletmeni)</p> <p>■ Seyfullah CİVAN (Memur)</p> <p>■ Burak BÖCEKÇİ (Antrenör)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Havuz Resepsiyonu,</li> <li>• Havuz yazışmalarını takip etmek</li> <li>• Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Sayman mütemetliği</li> <li>• Aylık havuz kullanım raporlarının hazırlanması</li> <li>• Kısmı zamanlı çalışan öğrencilerin yazışmaları ve kontrolü</li> <li>• Yüksekokul Sekreterinin vereceği diğer işler.</li> </ul>
<p>■ <b>Havuz Teknik İşler</b></p> <p>■ Mustafa DEMİRKESEN (Teknisyen)</p> <p>■ Abdullah Mülayim (Teknisyen)</p> <p>■ İsmail TEKİN (Memur)</p>		<p><i>Havuzda ve Fitness Salonundaki</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgisayar ve İnternet donanım</li> <li>• Makine ve Mekanik donanım</li> <li>• Telefon hat ve donanımı</li> <li>• Elektrik Donanımı</li> <li>• Bakım onarım</li> <li>• Yüksekokul Sekreterinin vereceği diğer işler.</li> </ul>

## I- AMAÇ ve HEDEFLER

## **A. Birim Amaç ve Hedefleri**

### **AMAÇ 1: BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU'NUN SAYGINLIĞI GÜÇLENDİREREK ÖNCÜ KURUMLAR ARASINDA YER ALMASINI SAĞLAMAK**

#### **Hedef 1.1 : Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nda görev yapan Akademik personelin nitelik ve niceliğini güçlendirmek.**

Eylem 1.1.1 : Öğretim elemanı geliştirilmesinde yurt içinde ve dışında araştırma yapılmasına kaynak sağlamak

Eylem 1.1.2 : Öğretim üyelerine öğretim elemanı yetiştirme fırsatını tanımak

Eylem 1.1.3 : Yetiştirilen Öğretim Elemanlarının lisansüstü öğrencilerine rehberlik etmelerini sağlamak

Eylem 1.1.4 : İhtiyaç duyulan branşlarda ücretli/kadrolu öğretim elemanı sayısının artırılmak

Eylem 1.1.5: Mesleki deneyim, bilgi ve görgüsünü güçlendirmek üzere yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanaklarından faydalanmasını sağlamak.

#### **Hedef 1.2 : Lisansüstü Eğitimin niteliğini arttırmak.**

Eylem 1.2.1: Farklı özellik ve alanlardan doktora programına başvuran nitelikli öğrenci sayısını arttırmak

Eylem 1.2.2: Doktora Öğrencilerinin Projelerini desteklemek ve ek kaynaklar yaratmak

Eylem 1.2.3: Doktora öğrencilerine araştırma olanakları sağlamak

Eylem 1.2.4: Doktorasını tamamlamış elemanların üniversite kurumlarında etkili pozisyonlar bulmalarına yardımcı olmak

#### **Hedef 1.3: Performansın değerlendirilmesini ve alanda önde gelen kurumlarla kıyaslanmasını sağlamak.**

Eylem 1.3.1 : Yayın kalite ve sayısını arttırmak.

Eylem 1.3.2 : Öğretim Elemanlarının Ulusal ve Uluslar arası bilimsel toplantılara katılımını arttırmak.

Eylem 1.3.3 : Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin Ulusal ve Uluslar arası bilimsel toplantılara katılımını arttırmak

Eylem 1.3.4: Öğretim elemanı ve öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası araştırmalarda ödül sayısını arttırmak.

Eylem 1.3.5: Lisans, Lisansüstü ve doktora programlarına başvuran öğrenci sayısını arttırmak.

Eylem 1.3.6 :Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati sayısını yasal alt sınırına düşürmek.

## **AMAÇ 2: AKADEMİK PROGRAMLARI GÜÇLENDİRMEK VE KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK.**

### **Hedef 2.1 : Lisans Programlarının kalitesini geliştirmek**

Eylem 2.1.1 : Lisans programların içeriğini güncelleştirmek

Eylem 2.1.2 : Lisans öğrencilerin niteliğini arttırmak.

Eylem 2.1.3 : Lisans öğrencileri ve mezunların Erasmus, gençlik kampları vb. etkinliklere yönlendirmek.

Eylem 2.1.4 : Erasmus programları ile bağlantıları geliştirmek ve öğrencilerin yararlanmasını sağlamak.

Eylem 2.1.5 : Yüksekokula giriş kriterlerini güncellemek.

### **Hedef 2.2 : Lisans Üstü programların kalitesini geliştirmek**

Eylem 2.2.1 : Lisansüstü programların içeriğini güncelleştirmek

Eylem 2.2.2 : Mezunların istihdam edecekleri ulusal ve uluslar arası kurumları araştırmak

Eylem 2.2.3 : İhtiyaca cevap veren literatür ve dokümantasyonu sağlamak

Eylem 2.2.4 : Lisansüstü eğitim yapma potansiyeli olan lisans öğrencilerini belirleyerek programa hazırlanmasını teşvik etmek

Eylem 2.2.5 : Lisansüstü öğrencileri ve mezunların Erasmus,Mevlana, gençlik kampları vb. etkinliklere yönlendirmek

## **AMAÇ 3: EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİNDE ULUSLARARASI NİTELİK KAZANMAK**

### **Hedef 3.1: Uluslararası Öğrenci katılımını sağlamak.**

Eylem 3.1.1:Erasmus öğrenci değişim programlarının yurtdışı ile ikili anlaşma sayısını arttırmak

Eylem 3.1.2 :Yabancı Öğrenci katılımı için tedbirler almak

Eylem 3.1.3:Uluslararası katılım için gençlik kampları, forumlar vb. gibi etkinlikler düzenlemek

### **Hedef 3.2 : Uluslararası Öğretim Elemanı değişimin sağlanması**

Eylem 3.2.1: Erasmus ve Mevlana benzeri programlar dahilinde öğretim elemanı değişim programı için yurt dışı ikili anlaşma sayılarını arttırmak

Eylem 3.2.2: Belirli periyotlarla misafir öğretim elemanı davet etmek

### **AMAÇ 4: ULUSAL/ ULUSLAR ARASI STANDARTLARI YAKALAMIŞ, ARANAN BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MEZUNLARI YETİŞTİRMEK.**

#### **Hedef 4.1 : 2008-2009' den itibaren yurt içi ve yurt dışında ki üniversitelerle ve spor kuruluşlarıyla iletişimi arttırmak**

Eylem 4.1.1: Diğer üniversitelerdeki benzer bölümlerle düzenli bilgi alış verişi sağlamak

Eylem 4.1.2: Diğer üniversitelerden ve çeşitli kuruluşlardan katılımcıların yer aldığı bilimsel toplantılar düzenlemek; seminer, kongrelerde görev almak

Eylem 4.1.3: Erasmus, Mevlana ve Farabi program aracılığıyla öğrenci ve öğretim elemanı değişiminde yüksekokulun tüm bölümlerinin düzenli olarak görev / yer almasını sağlamak

#### **Hedef 4.2: Yüksekokulda öğrenim görmek için başvuran adayların, “en iyiler” olmasını sağlamak.**

Eylem 4.2.1: Yüksekokulun öğrencisi olacak adayların, Beden Eğitimi ve Spor Alanında bilinçlenmesini sağlamak üzere Web sitesi vb. kaynakları kullanmalarına teşvik etmek ve bu kaynakları zenginleştirmek.

Eylem 4.2.2: Yüksekokula başvuran adayların YGS puan dağılımını arttırmak

Eylem 4.2.3 : Yüksekokulu tanıtıcı etkinlikler düzenlemek.

Eylem 4.2.4 : Yüksekokulu değerlendiren performans göstergelerinin hazırlanması ve uygulaması için çalışmalar yapmak

**Hedef 4.3: Öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgiye rahat ulaşmasını sağlamak.**

Eylem 4.3.1: Okul kitaplarının üç yıl içinde, alanla ilgili ulusal ve uluslar arası dergilere abone olması için girişimde bulunmak.

Eylem 4.3.2 : Öğretim elemanlarının ders notlarını iki yılda bir güncelleşmesini sağlamak

Eylem 4.3.3: Üniversite Kütüphanesi üzerinden erişim sağlanan veri tabanlarının sayısını arttırmak.

**Hedef 4.4: Mezunların % 80' inin öğrenim alanına uygun olarak istihdam edilmesine olanak sağlamak**

Eylem 4.4.1: Her ders için farklı öğretim yöntemlerinden ve farklı kaynaklardan yararlanarak öğretim yapmak

Eylem 4.4.2: Düzenli olarak, öğretim elemanı değerlendirme anketlerini uygulanmak.

Eylem 4.4.3: Mezun izleme sistemi kurmak ve mezunlarla düzenli olarak iletişim kurmak (2 yıl)

**AMAC 5.: FİZİKSEL İMKANLAR BAKIMINDAN İDEAL KOŞULLARA ULAŞMAK**

**Hedef 5.1.: Spor tesislerinin nitelik ve niceliğini artırmak**

Eylem 5.1.1. Stadyum tribünün projelerini tamamlamak.

Eylem 5.1.2. Yeni araştırma laboratuvarı kurmak

Eylem 1.3. Uygulamalı derslerde kullanılan araç ve gereçlerin eksiksiz hale getirmek.

Eylem 5.1.4.Spor tesislerinde serbest zaman kullanım süresinin artırmak..

Eylem 5.1.5.Aktivite programlarının çeşitlendirilmek.

**Hedef 5.2.: Dersliklerin nitelik ve niceliğini artırmak**

Eylem 5.2.1.Derslik sayısını artırılmak.

Eylem 5.2.2.Ders araç-gereçlerinin nitelik ve niceliğini artırılmak..

Eylem 5.2.3. Dersliklerinin teknik alt yapılarındaki eksikliklerin gidermek.

Eylem 5.2.4.Mevcut laboratuvar olanaklarının iyileştirilmek..

Eylem 5.2.5.Lisansüstü eğitim programına yönelik teknik ve teknolojik alt yapısı tamamlanmış derslik sağlanmak.

Eylem 5.2.6.Mültivizyon derslik sayısının ikiye çıkarılmak.

**Hedef 5.3.: Öğretim elemanlarının fiziksel imkanlarını iyileştirmek.**

Eylem 5.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma amaçlı kullandıkları ağ bağlantısının çeşitlendirilmesi ve güçlendirilmesini sağlamak..

**AMAÇ 6: AKADEMİK ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK**

**Hedef 6.1. : Uluslararası/ulusal düzeyde akademik etkinlikler düzenlemek.**

Eylem 6.1.1: Yurt dışından/yurt içinden spor bilimcilerinin katılacağı bilimsel seminer, konferans vb. etkinlikleri düzenlemek.

Eylem 6.1.2 :Yurt dışından/yurt içinden spor bilimcilerinin katılacağı panel vb. Etkinlikleri düzenlenmek..

Eylem 6.1.3:Alana özgü hakemli dergi çıkarmak.

***B. Temel Politikalar ve Öncelikler***

**BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU' NUN POLİTİKALARI**

**1) Yönetim Politikası**

- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile görev, yetki ve sorumlulukları daha fazla kişiyle paylaşmak.



- Kaynakları ve zamanı etkin ve verimli kullanabilmek

## 2) Eğitim Öğretim Politikası

- Bölümlerin uyguladığı eğitim-öğretim program ve yöntemlerinin çağın gerekleri ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilenmesini sağlamak
- Meslek bilinci ve sorumluluğu olan yaratıcı, insani değerlere ve çevreye saygılı bireyler yetiştirmek
- Bilişim Teknolojisini eğitimde etkin olarak kullanmak
- Öğrenci-öğretim üyesi ilişkisini güçlendirmek
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek

## 3) Araştırma Politikası

- Uluslararası saygın dergilerde çıkan yayın sayısını ve atıfları artırmak bunun için:
  1. Araştırmalar için gerekli alt yapı iyileştirmesini bir an evvel gerçekleştirmek laboratuvarların donanımını artırmak
  2. Araştırmaya destek olacak birimleri harekete geçirmek
  3. Çalışma yapan akademisyenleri ödüllendirerek motivasyonu artırmak
  4. Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak
- Disiplinler arası çalışmalara öncelik vermek

## 4) İnsan Kaynakları Politikası

- Görevini benimsemiş akademik potansiyeli yüksek kişileri seçmek ve uygun konumlarda istihdam edilmeleri için çalışmak
- Çalışma ortamlarını iyileştirmek
- Motivasyon artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek
- Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluşturmak

## 5) Tanıtım Politikası

Nitelikli öğrencilerin Yüksekokulumuz bölümlerini seçmelerini sağlamak

- Yüksekokulumuz bünyesinde yapılan sportif faaliyetleri duyurmak
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek
- Yüksekokulumuzun tanıtımında Web sayfamızın etkin kullanımını sağlamak

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

ÖZ GELİR	BütçeÖdeneği	Gelir/Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu %	Gider/Harcama	Sonuç (Kalan/Bloke)	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar	-	-	-	-	-	-
SKS Bütçesi	-	-	-	-	-	-
Yaz Okulu	5.460,14	5.460,14	%100	5.460,14	0	-
İkinci Öğretim Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	5.460,14	5.460,14		5.460,14	0	

<b>HAZİNE YARDIMI</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Gelir/Bütçe</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>	<b>Gider/Harcama</b>	<b>Sonuç (Kalan/Bloke)</b>	<b>Açıklama</b>
Personel (Maaşlar, Ek dersler)	2.195.069,57	2.195.069,57	% 100	2.195.069,57	0,00	-
Sos. Güv. Kur. D. Prim. Gid. (Emekli San. Primi)	403.248,58	403.248,58	% 100	403.248,58	0,00	-
Tük. Yön. Mal ve Malz.	11.187,55	11.187,55	% 100	11.187,55	0,00	-
Yolluklar	7.437,18	7.437,18	% 100	7.437,18	0,00	-
Hizmet Alımları	761,00	761,00	% 100	761,00	0,00	-
Bakım Onarım Giderleri	16.167,00	16.167,00	% 100	16.167,00	0,00	-
Diğerleri	-	-	-	-	-	-
Dış Proje	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2.633.870,88</b>	<b>2.633.870,88</b>	<b>-</b>	<b>2.633.870,88</b>	<b>0,00</b>	
Ek Ödenek- Yatırım	-	-	-	-	-	-

## **Performans Bilgileri**

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### *a) Faaliyet Bilgileri*

<b>Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)</b>									
	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	<b>Toplam</b>
BESYO	10	5	2	6	-	-	-	0	<b>23</b>
<b>Toplam</b>	10	5	2	6	-	-	-	0	<b>23</b>

<b>Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı</b>									
	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	<b>Toplam</b>
BESYO	10	-	-	-	-	1	-	-	<b>11</b>
<b>Toplam</b>	10	-	-	-	-	1	-	-	<b>11</b>

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Bed. Eğit. Öğr.	11	-	-	5	-	16
Antrenörlük Eğitimi	3	-	1	3	-	7
Spor Yöneticiliği	4	-	1	3	-	8
<b>Toplam</b>	18	-	2	11	-	31

### Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar

BÖLÜM	Üniversite Adı	Ülkesi	Öğrenci Kontenjanı	Süre (ay)	Ülke
BESYO					
BESYO					

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

---

##### **A-Güçlü Yönler:**

- İyi yetişmiş, güçlü bir akademik kadroya sahip olma,
- Çalışanların özverili olması,
- Alanında güvenilir kaynak olma,
- Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olma,
- Hizmet içi eğitimlere önem verme ve uygulama,
- Yüksek rekabet gücüne sahip olma,
- Bölümün işleyişine ilişkin temellerin yerleşmiş olması,
- Eğitim programı anlayışımız ve yönelimlerimiz,
- Spor bilimlerinde model olma,
- Katılımcı ve paylaşımcı olmak,
- İyi donanımlı ve bir laboratuara sahip olunması
- Liderlik,
- Sorumluluk bilinci,
- Yaratıcılık,
- Çevre bilinci
- Etik değerlere bağlı olmak,
- Spor salonları ve araç-gereç zenginliği
- Öğrenci seçme kriterler ve yaklaşımları
- Tesislerin modern ve kullanışlı olması
- Öğretim elemanlarımızın spor federasyonları ve benzeri kurum ve kuruluşlarda üst düzey görevler için tercih edilmesi
- Spor hizmetlerinin üniversite geneline ve Bolu halkına sunulmasında etkin rol alma.

##### **B-Zayıf Yönler :**

- SSCI,SCI, SCI-Expanded kapsamındaki yayınların yeterli olmaması,
- Mezun olan öğrencilerin atanmasındaki zorluklar,
- Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği mezunların özlük haklarının ilgili kurumlarca tanımlanmamış olması
- Yardımcı öğretim elemanı yetersizliği
- Araştırma olanaklarının kısıtlı olması

- Bolu yöresindeki uygulama alanı spor kulüplerinin nitel ve nicel azlığı.

### **C-Fırsatlar**

- Üniversitemizdeki mevcut spor alanları,
- Üniversite kütüphanemiz,
- Erasmus Programına ilişkin etkin yapılanma,
- Üniversitemizin kalite, bilimsel araştırma ve yurt dışı katılımları konusundaki öncü tutumu ve destekleri,
- Avrupa Birliği giriş süreci (Öğrenci Değişim Programları, AB çerçeve programları),
- İzzet Baysal Vakfı'nın desteği,
- Uluslararası eğitim programlarına katılım olanaklarının olması.
- Kamuoyunda spora karşı yoğun ilginin olması
- Spor ve hareket bilimlerinin yoğun bir gelişme sürecinde olması
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı spor alanları ve materyallerinin varlığı
- Yerel yönetimlerin spor tesisleri, araç-gereç ve insan gücü varlığı
- İlimizdeki profesyonel ve amatör spor kulüplerinin varlığı
- İlimizin iklim şartlarının uygulamalar için elverişli olması

### **D-Tehditler**

- Özel üniversitelere beyin göçü (akademik ve ekonomik nedenlerle),
- Araştırma görevlilerinin gelecek kaygısı,
- Ülkemizde çok sayıda düşük nitelikte spor okulunun kriter belirlenmeden açılmış olması.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yeni laboratuvarların kurulmasını yıl yatırım programına koydurarak kaliteli bir BESYO için eksikliğini hissettiğimiz suni kayak pisti, kampüs içindeki yürüyüş yollarının revize edilmesi, bisiklet parkurlarının yapımı, açık spor tesisine tribün yapılması ve kayak vb. özel tesislerin inşaatının gerçekleştirilmesine çalışılacaktır.



## VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerdeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (...01.2016)

İmza

Doç. Dr. Ümid KARLI  
Müdür